

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО
«Советский КЦСОН»
 _____ **Г.З. Орлова**
«29» 12 2023 г.

П Л А Н
работы государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2024 год

№№ п/п.	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
Организационно-методическая работа				
1.1.	Проводить работу по выявлению граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	весь период	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.2.	Организовать работу по определению конкретных видов социального обслуживания на постоянной, периодической, разовой основе, в том числе срочной помощи, гражданам в	весь период	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина	

	целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей обеспечивать свои жизненные потребности		Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.3.	Организовать работу по эффективной реализации стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг)	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян заместитель директора А.А.Коротеев	
1.4.	Проводить работу по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян заместитель директора А.А.Коротеев заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов	

			Н.А.Прокопенко	
1.5.-	Проводить ежегодный мониторинг социально-экономического положения граждан для выработки адекватных социально-экономических мер и прогнозирования социальных последствий принимаемых решений по вопросам социального обслуживания граждан	весь период	специалист по социальной работе центра заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.6.	Заключать договоры на взаимное сотрудничество и социальное партнерство с целью привлечения организаций различных форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Советского городского округа для оказания помощи малоимущим гражданам, гражданам, оказавшимся в обстоятельствах, ухудшающих условия их жизнедеятельности	весь период	заведующие отделениями: Л.И.Курбатова Е.В.Кравченко	
1.7.	Разрабатывать и внедрять инновационные технологии в процессе социальной работы с гражданами, проживающими на территории Советского городского округа	весь период	специалист по социальной работе центра заведующие отделениями: заведующие отделениями: Е.А.Тамазина	

			Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.8.	Проводить мониторинг по выявлению потребности граждан пожилого возраста в трудоустройстве и профессиональном обучении (обучение компьютерной грамотности)	весь период	заведующий социально- оздоровительным отделением Е.Ю.Ефимчук	
1.9.	Проводить работу с письменными и устными обращениями и жалобами граждан, вести прием по вопросам социального обслуживания	весь период	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев Специалист по социальной работе центра заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов	

			Н.А.Прокопенко	
1.10.	Организовать работу по добровольческой (волонтерской) деятельности для оказания различных видов помощи гражданам с привлечением молодежи, общественных организаций и трудовых коллективов Советского городского округа	весь период	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.11.	Развивать современные технологии социального обслуживания, направленные на уход и оздоровление граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках реализации активного долголетия	весь период	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.12.	Осуществлять взаимодействие с ГБУЗ СК «Советская районная больница» по обеспечению граждан пожилого возраста лекарственными препаратами, назначенными им по медицинским показаниям врачом, в том числе по доставке их на дом	весь период	заведующие отделениями: Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко	

			В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.13.	Выполнять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила	весь период	специалист по охране труда С.Н.Башинский	
1.14.	Проводить занятия в «Школе социального работника»	по учебному плану	председатель совета Школы	
1.15.	Осуществлять анализ деятельности структурных подразделений	ежеквартально	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.16.	Составлять планы работы (месяц, квартал, год)	до 25 числа следующего за отчетным месяцем	заместитель директора Н.С.Мелкумян заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева	

			Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.17.	Проводить работу по подготовке и сдаче отчетов (месяц, квартал)	до 01 числа следующего за отчетным месяцем	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.18.	Осуществлять проверку номенклатуры дел в структурных подразделениях для совершенствования делопроизводства	ежегодно	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев	
1.19.	Регулярно обновлять базы данных получателей социальных услуг в электронных программах по социальному обслуживанию граждан	ежемесячно	Специалист по социальной работе центра, заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук	

			Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.20.	Проводить работу по реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	весь период	юрисконсульт центра М.П.Прохорова	
1.21.	Оказывать методическую помощь работникам центра по вопросам социального обслуживания в рамках реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»	весь период	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев специалист по социальной работе центра	
1.22.	Оказывать методическую помощь работникам центра по вопросам реализации регионального проекта «Обеспечение системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Ставропольском крае («Старшее поколение»)	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян	
1.23.	Проводить работу по внедрению стационарозамещающих форм работы в рамках реализации регионального проекта «Обеспечение системной поддержки и повышения качества жизни граждан старшего поколения в Ставропольском крае («Старшее поколение»)	весь период	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева	

			Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
1.24.	Организовать работу попечительского совета центра	весь период	заместитель директора А.А.Коротеев	
1.25.	Организовать работу методического совета центра	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян	
1.26.	Оказывать содействие в получении направлений на обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг	весь период	заведующий отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
1.27.	Оказывать содействие в получении направлений на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами	весь период	заведующий отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
1.28.	Оказывать содействие в организации оздоровления и санаторно-курортного лечения детей и подростков	весь период	заведующий отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
1.29.	Оказывать содействие в организации санаторно-курортного лечения граждан пожилого возраста	весь период	заведующий отделением срочного социального	

			обслуживания Е.В.Кравченко	
1.30.	Проводить работу по организации кадровой службы	весь период	специалист по персоналу И.В.Кравцова	
1.31.	Организовать работу по организации нематериального поощрения работников структурных подразделений, структурных подразделений по итогам работы за квартал	1 раз в квартал	заместитель директора Н.С.Мелкумян специалист по социальной работе центра	
1.32.	Принимать участие в комиссии по делам несовершеннолетних при администрации Советского муниципального района	по графику работы комиссии	заведующий отделением по работе с семьей и детьми Л.И.Курбатова	
1.33.	Провести собрание трудового коллектива по итогам работы центра за 2022 год	по графику министерства	директор Г.З.Орлова	
1.34.	Проводить работу по аттестации работников центра	весь период по графику	специалист по персоналу И.В.Кравцова	
1.35.	Осуществлять регулярное обновление наглядной агитации на стендах центра	весь период	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев специалист по социальной работе центра	
1.36.	Проводить работу по оформлению подписки на периодическую печать	2 раза в год	специалист по социальной работе центра	

1.37.	Провести работу по перерасчету оплаты за предоставленные социальные услуги	январь	Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко Е.А.Тамазина	
2. Развитие видов и форм социального обслуживания населения				
2.1.	Осуществлять анализ эффективности деятельности центра (месяц, квартал)	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
2.2.	Осуществлять анализ эффективности использования бюджетных средств центра	весь период	директор Г.З.Орлова главный	

			бухгалтер Т.П.Горбачева	
2.3.	Проводить работу по исполнению перспективного плана центра на 2024год	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев	
2.4.	Расширять перечень предоставляемых социальных услуг, в том числе дополнительных социальных услуг, не входящих в перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае	весь период	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
2.5.	Расширять перечень предоставляемых уходовых социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, оказываемых поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае, в рамках реализации системы длительного ухода СПДУ)	весь период	заведующие отделениями: Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко Н.А.Прокопенко	

2.6.	Организовать выезды «Экипажа Милосердия» в отдаленные хутора и поселки Советского городского округа	по графику ежемесячно	заведующий отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
2.7.	Организовать работу выездной мобильной бригады для оказания экстренных социальных и социально-медицинских услуг гражданам на дому	весь период по мере обращений	заведующий отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
2.8.	Организовать работу по доставке лиц старше 65+, проживающих в сельской местности в ГБУЗ СК «Советская центральная больница» для проведения диспансеризации, вакцинации	весь период	заведующий отделением Е.В.Кравченко	
2.9.	Организовать работу по реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации и направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданину (семье), проживающему (проживающим) на территории Советского городского округа Ставропольского края	весь период	заведующий отделением Е.В.Кравченко	
2.8.	Проводить работу по мониторингу обеспечения комплексной безопасности и санитарно-эпидемиологического состояния, ведение паспортов комплексной безопасности	весь период	заместитель директора А.А.Коротеев	
2.9.	Организовать культурно-массовые мероприятия с участием граждан пожилого возраста и инвалидов, детей и подростков к социально-значимым и юбилейным датам	весь период	заведующие отделениями: Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук	
2.10.	Проводить работу по совершенствованию деятельности:	весь период	заведующие	

	«университетов третьего возраста»; волонтерского движения; школы активного долголетия; групп здоровья; клубов и кружков по интересам; школы по уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами; сопровожаемого проживания инвалидов, не нуждающихся в специализированной медицинской помощи; повышения компьютерной и финансовой грамотности		отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
2.11.	Организовать работу по развитию мобильных форм предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, в рамках деятельности центра как базового в направлении «Мобильные формы социального обслуживания населения»	весь период	заместитель директора Н.С.Мелкумян	
2.12.	Провести вебинары, семинары по внедрению мобильных форм социального обслуживания населения	ежеквартальн о	заместитель директора Н.С.Мелкумян	
2.13.	Организовать конкурсы художественной самодеятельности, выставок изделий декоративно-прикладного творчества с участием граждан пожилого возраста и инвалидов, детей-инвалидов, подростков	весь период	заведующие отделениями: Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук	
2.14.	Проводить спортивно-оздоровительные мероприятия с участием граждан пожилого возраста и инвалидов, несовершеннолетних	весь период	заведующие отделениями: Е.Ю.Ефимчук Л.И.Курбатова	
2.15.	Проводить экскурсионно-туристические мероприятия для граждан пожилого возраста с использованием эколого-курортного региона Кавказских Минеральных Вод в рамках «социального туризма»	весь период	заведующий социально- оздоровительным отделением	

			Е.Ю.Ефимчук	
2.16.	Организовать работу выездных бригад «Визиты внимания», «Театр одного зрителя» на дом к мало мобильным и не мобильным гражданам, проживающим на территории Советского городского округа	весь период	заведующий социально-оздоровительным отделением Е.Ю.Ефимчук	
2.17.	Организовать работу родительских клубов в отделении по работе с семьей и детьми	весь период	заведующий отделением Л.И.Курбатова	
2.18.	Организовать проведение цикла бесед с получателями социальных услуг совместно с библиотеками Советского городского округа	по плану	заведующие отделениями: заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
2.19.	Организовать поздравления долгожителей, ветеранов ВОВ с юбилейными и знаменательными датами	весь период	заведующий отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
2.20.	Предоставлять гражданам социально-оздоровительные услуги	весь период	медицинские сестры	

			социально-оздоровительного отделения: А.В.Довлетбиева О.В.Грошева инструктор ЛФК социально-оздоровительного отделения Л.Ф.Игнатова	
2.21.	Проводить работу по расширению ассортимента средств технической реабилитации пункта проката технических средств реабилитации	весь период	заместители директора: Н.С.Мелкумян А.А.Коротеев заведующий отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
2.22.	Проводить работу с лицами без определенного места жительства и занятий, в том числе судимых	весь период	заведующий отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	
2.23.	Организовать работу с осужденными после освобождения из мест лишения свободы, оказавшимся в обстоятельствах, ухудшающих условия жизнедеятельности с целью выявления социальных проблем	весь период	заведующий отделением срочного социального обслуживания Е.В.Кравченко	

2.24.	Организовать работу летних площадок на базе отделения по работе с семьей и детьми	июнь-август 2024 года	заведующий отделением по работе с семьей и детьми Л.И.Курбатова	
2.25.	Принять участие в фестивале художественного творчества детей-инвалидов, проживающих на территории Советского муниципального района	март 2024 года	заведующий отделением по работе с семьей и детьми Л.И.Курбатова	
2.26.	Принять участие в фестивале художественного творчества инвалидов старше 18 лет, проживающих на территории Советского муниципального района	декабрь 2024 года	заведующий социально- оздоровительным отделением Е.Ю.Ефимчук	

3. Нарращивание и укрепление материально-технической базы

3.1.	Приобретать канцелярские и хозяйственные товары	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева	
3.2.	Приобретать запасные части для автомобилей учреждения	весь период по мере необходимост и	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева	
3.3.	Приобретать мягкий инвентарь для стационарного отделения временного (постоянного) пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер Т.П.Горбачева	
3.4.	Приобретать основные средства, в том числе оргтехнику	весь период	директор Г.З.Орлова главный бухгалтер	

			Т.П.Горбачева	
3.5.	Организовать работу по благоустройству территории центра	весь период	заместитель директора А.А.Коротеев	
4. Работа с кадрами				
4.1.	Принимать участие в методических семинарах, конференциях, совещаниях, форумах по вопросам социального обслуживания и социальной поддержки граждан, проводимых министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края	весь период	директор Г.З.Орлова	
4.2.	Организовать обучение работников центра с целью повышения профессионального уровня работников на семинарах, курсах	по графику министерства	директор Г.З.Орлова	
4.3.	Осуществлять работу по подготовке документов для поощрения работников, в том числе к профессиональному празднику, по итогам работы за определенный период	весь период	специалист по персоналу И.В.Кравцова	
4.4.	Формировать кадровый состав работников для включения в резерв должностей центра	весь период	специалист по персоналу И.В.Кравцова	
4.5.	Организовать работу по оказанию мер социальной поддержки социальным работникам и медицинским работникам структурных подразделений, расположенных в сельской местности	весь период	главный бухгалтер Т.П.Горбачева	
4.6.	Организовать работу по проведению медицинских осмотров работников центра	по графику	специалист по охране труда С.Н.Башинский	
4.7.	Организовать работу по обеспечению социальных работников специальной одеждой, обувью	по графику	специалист по охране труда С.Н.Башинский	
4.8.	Организовать работу по проведению совещаний-семинаров с заведующими структурных подразделений, специалистами	1 раз в месяц	директор Г.З.Орлова	

	центра			
4.9.	Проводить социально-психологическое консультирование с оказанием практической помощи работникам центра	весь период	психолог	
4.10.	Проводить социальное- правовое консультирование, беседы об изменениях в законодательных и нормативно-правовых актах с работниками центра	весь период	юрисконсульт центра М.П.Прохорова	
4.11.	Проводить инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в структурных подразделениях	весь период	специалист по охране труда С.Н.Башинский	
4.12.	Проводить проверку знаний по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности работников структурных подразделений	по графику	специалист по охране труда С.Н.Башинский	
4.13.	Проводить проверки качества предоставляемых социальных услуг поставщиками социальных услуг структурных подразделений центра	по графику	заведующие отделениями: Е.А.Тамазина Е.В.Кравченко Л.И.Курбатова Е.Ю.Ефимчук Е.В.Дуева И.Н.Паршина Н.А.Тамбовцева Н.А.Янченко В.Н.Семенов Н.А.Прокопенко	
	5. Работа со СМИ			
5.1.	Размещать информацию, объявления по вопросам социального обслуживания получателей социальных услуг, работе центра в средствах массовой информации: пресс – служба министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края; официальный сайт ГБУСО «Советский КЦСОН»;	весь период	заместитель директора А.А.Коротеев	

	портал Советского муниципального района; социальные сети; общественно-политическая газета «Панорама нашей жизни»			
5.2.	Организовать работу по регулярному пополнению папки «Обзор печати, радио, телевидения»	весь период	заместитель директора А.А.Коротеев	